

FührungsCoaching Kompakt für NewComer Vom Mitarbeiter/-in zur Führungskraft

Das Übernehmen der Führungsposition bedarf einer intensiven persönlichen Auseinandersetzung und konkreten Definition der neuen Rolle.

Die eigene Akzeptanz und Klarheit in Bezug auf die neuen Führungsaufgaben ermöglicht erst die Akzeptanz der neuen Führungskraft von den Mitarbeiter/-innen.

Ziele / Mögliche Nutzen dieser Ausbildung

- Führungsrolle verstehen und einnehmen können
- Bewusste Fähigkeiten zu führen und zu fördern entwickeln
- Eigenverantwortlichkeit in der Führungsfunktion übernehmen
- Eine ganzheitliche und vernetzte Sicht auf die Organisation sich aneignen
- Führungskommunikation effizient gestalten
- Persönlichen Handlungs-/Durchsetzungsspielraum erweitern
- Definition konkreter Zielvereinbarungen

Inhalte

- Was ist meine Funktion als Vorgesetzte/r?
- Führungssprache: Effiziente Kommunikation und Informationsweitergabe
- Systemische Führungsgespräche
- Unangenehme Themen rechtzeitig und passend ansprechen
- Das Entwickeln von "wohlformulierten Zielen"
- Lösungsorientierung
- Perspektivenwechsel als Schlüssel zum Verständnis
- Lob und Kritik = Entwicklungsgespräche / Feedback
- Lösungs- und Zielorientiertes Umgehen mit problematischen Situationen
- Ökocheck (Umgang mit Widerständen)

Methode

Kurzvorträge, Diskussionen, Gruppenarbeiten, Fallstudien, eigene Themenvorstellungen

TeilnehmerInnen

Alle, die sich dieser Aufgabe erfolgreich stellen möchten.

Dauer / Termin

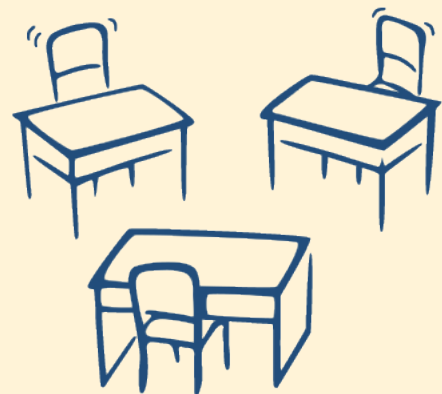
2 tägige Intensivausbildung
20. und 21. April 2020

Kosten

€ 1.420,- (exkl. MWSt)

Ort

KopfSchritte
Jakob-Regenhart-Gasse 16, 2380 Perchtoldsdorf





FührungsCoaching Kompakt für NewComer Anmeldung

Familienname:

Vorname:

Titel:

Adresse (privat und/oder Firma):

.....

Telefon (privat und/oder Firma):

.....

Mobiltelefon:

Mail:

Fax:

Ich melde mich hiermit verbindlich für das Seminar FührungsCoaching-Kompakt für NewComer am 20. und 21. April 2020 an.

Stornobedingungen: Bis 2 Wochen vor Seminarbeginn Abmeldung stornofrei. Danach 100%. Stornogebühr, entfällt bei Stellen einer/s Ersatzteilnehmers/in.

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Datum: Unterschrift:

Bitte schicken Sie die ausgefertigte Anmeldung an:

KOPFSCHRITTE OG
Jakob-Regenhard-Gasse 16, 2380 Perchtoldsdorf
office@kopfschritte.at